

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY SAMUEL, DÍAZ MONTEJO
Nit Emisor: 93577877
HENRY SAMUEL DÍAZ MONTEJO
CANTON HERNANDEZ Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B330699-4347-40BC-AB4A-BCA404831222
Serie: 1B330699 Número de DTE: 1128743100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:35:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:35:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1447, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B330699, número de DTE 1128743100 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Henry Samuel Díaz Montejo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1447 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024




(f)
Henry Samuel Díaz Montejo
DPI: 2165 36049 1307

(f)
YOCARY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513124119	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:35:33		
Emisor:	93577877		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HENRY SAMUEL DÍAZ MONTEJO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1B330699-4347-40BC-AB4A-BCA404831222		
Serie:	1B330699		
Número del DTE:	1128743100		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:35:3406:001B330699434740BCAB4ABCA404831222		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:51:35		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:52:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93577877
NOMBRE	HENRY SAMUEL, DÍAZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1447
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Samuel Díaz Montejo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales con 00/100		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en ejecutar, evaluar y asesorar las sesiones de propedéutico para los estudiantes del sexto grado para su preparación a la Práctica Forestal Supervisada de la Escuela de Formación Agrícola y a las asesorías en la primera etapa de la PFS en distintas instituciones del país en el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para los estudiantes que se encuentran en la etapa del propedéutico en el mes de agosto de 2024, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales, guías, informes para la fase de Práctica Forestal Supervisada de la Escuela de Formación Agrícola, en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado

de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango			
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas a través de las asesorías en la fase de PFS de la Escuela de Formación Agrícola, en el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé profesionalmente en la realización de actividades extracurriculares como planificación y ejecución de la promoción de la Escuela de Formación Agrícola para los aspirantes del ciclo escolar 2025, actividad realizada durante el mes de agosto de 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Henry Samuel Díaz Montejó

DPI: 2165 36049 1307

Celular: 32331322

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

YOCANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Avs. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 88077

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Henry Samuel Díaz Montejo

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7194

Fecha de colegiación: 02 de febrero de 2018

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)


Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Huehuetenango, 09/11/2023 04:01:38 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**


Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1447
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Samuel Díaz Montejó
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé profesionalmente en planificar, ejecutar, evaluar y asesorar las sesiones de clases 1 a 14 y las sesiones de clases 1 a 4 de práctica con los grupos del curso de Lenguaje y Comunicación del cuarto grado, y las prácticas 1 a 4 del curso de Proyecto Empresarial IV del sexto grado, apoyé en planificar, ejecutar, evaluar y asesorar las sesiones de clases 1 a 20 y las sesiones 1 a 4 de práctica con los grupos del curso de Edafología del cuarto grado, y las prácticas 1 a 4 del curso de Proyecto Empresarial V del sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en los cursos de Lenguaje y Comunicación, Edafología del cuarto grado, Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango	Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales, guías, informes para las clases de los cursos de Lenguaje y Comunicación, Edafología y las guías de práctica de estos cursos y en las guías y modelos de informes para presentación de resultados de los proyectos empresariales de los cursos de Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas a través de las clases y prácticas de los cursos de Lenguaje y Comunicación, Edafología del cuarto grado, Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé profesionalmente en la realización de actividades extracurriculares como revisión de expedientes estudiantiles, acompañamiento en salidas de campo, acompañamiento de giras educativas, apoyo en EXPO EFA 2024, promoción y divulgación de actividades escolares para las fases de evaluación de admisión para el ciclo 2025 de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<p>1) Apoyé en 14 sesiones de clases ejecutadas, con evaluaciones correspondientes del curso de Lenguaje y Comunicación y 4 prácticas distribuidas en 3 sesiones de cada una para su realización con los 3 grupos de práctica del mismo curso, 20 sesiones de clases y 4 prácticas del curso de Edafología con los estudiantes del cuarto grado, 4 prácticas distribuidas en 3 sesiones cada una del curso de Proyecto empresarial IV y la misma cantidad de sesiones de prácticas del curso de Proyecto Empresarial V trabajados con estudiantes del sexto grado de la Escuela.</p> <p>2) Apoyé en las sesiones de clases ejecutadas y evaluadas por medio de la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en los cursos de Lenguaje y</p>

Comunicación, Edafología del cuarto grado, Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.

- 3) Apoyé en la elaboración de manuales, guías, informes para las clases de los cursos de Lenguaje y Comunicación, Edafología y las guías de práctica de estos cursos y en las guías y modelos de informes para presentación de resultados de los proyectos empresariales de los cursos de Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola.
- 4) Apoyé en las sesiones de clases realizadas con metodología elaborada propiciando el desarrollo de habilidades blandas a través de las clases y prácticas de los cursos de Lenguaje y Comunicación, Edafología del cuarto grado, Proyecto Empresarial IV y Proyecto Empresarial V del sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola.
- 5) Apoyé en las actividades extracurriculares como revisión de expedientes estudiantiles, acompañamiento en salidas de campo, planificación y acompañamiento de giras educativas, apoyo en EXPO EFA 2024, promoción y divulgación de actividades escolares para las fases de evaluación de admisión para el ciclo 2025 de la Escuela de Formación Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Henry Samuel Díaz Montejo

DPI: 2165 36049 1307

Celular: 3233 1322

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 

YOVANI DE JESUS MONTEZ DELGADO
EFA Jacaltenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Directora de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

